

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им.Свт. Луки Минздрава России)**

ПРИНЯТО
на заседании ученого
совета протокол от
29.08.2023 № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.08.2023 № 09/19

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее-Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия осуществляет деятельность во исполнение ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом их структурных подразделениях Университета, по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов.

2.2. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.3. Задачами деятельности комиссии являются:

- урегулирование разногласий возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с:
 - а) проведения текущего контроля успеваемости;
 - б) рассмотрением разногласий по процедуре проведения промежуточной аттестации, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
 - в) применения локальных нормативных актов;
 - г) обжалование решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

2.5. Процесс разработки и ход реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с

локальными нормативными актами Университета они не отнесены к предмету деятельности двух коллегиальных органов Университета.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

3.2. Комиссия создается приказом ректора в составе 12 человек из числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Университета сроком на 1 год.

3.3. Комиссия формируется в составе:

- представителей обучающихся, персональный состав которых определяется Советом обучающихся Университета;
- представителей работников Университета;
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Ректор Университета из числа членов Комиссии назначает ее председателя и заместителя председателя, исполняющего функции председателя при его отсутствии.

3.5. Обязанности секретаря Комиссии возлагаются на одного из членов комиссии.

3.6. Замена члена Комиссии осуществляется приказом ректора Университета.

3.7. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;
- для представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в случае достижения их ребенком совершеннолетия;
- для представителей обучающихся – в случае отчисления.

3.8. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год. По истечению указанного срока назначается новый состав Комиссии.

3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель (заместитель председателя во время отсутствия председателя) Комиссии:

- принимает решение о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии;

- определяет лиц, которых необходимо пригласить для участия в заседании Комиссии;

- проводит заседание Комиссии в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявления;

- предоставляет слово для выступлений;

- организует подсчет голосов при проведении голосования по принимаемому Комиссией решению по рассмотренному заявлению;

- оглашает от имени Комиссии принятое по результатам голосования решение.

4.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в Комиссию заявления;

- исходя из сути поступившего для разрешения спора заявления, готовит необходимую документацию к заседанию Комиссии;

- извещает членов Комиссии и Заявителя или его законного представителя о дате, месте, времени заседания, повестке дня;

- извещает лиц, приглашенных для участия в работе заседания о дате, месте, времени заседания, повестке дня;

- регистрирует прибывших на заседание членов Комиссии, Заявителя или его законного представителя, приглашенных лиц;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет протокол заседания и выписки из решений Комиссии;

- формирует номенклатурное дело по рассмотренному спору.

4.4. Заявление (обращение) в Комиссию подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.5. Заседание Комиссии проводится в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления и считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию заявление, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка без уважительной причины на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.6. Каждый член Комиссии обязан лично присутствовать на всех ее заседаниях, активно участвовать в рассмотрении вопросов, вынесенных на обсуждение, предлагать меры по разрешению конфликта, участвовать открытым голосованием в принятии решения по заявленному вопросу.

4.7. Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии считается решающим.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университетом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия вносит предложение вученый совет Университета об отмене данного решения (локального нормативного акта).

4.9. По заявлению участников спора им в течении трех дней со дня принятия решения, должна быть выдана копия протокола заседания комиссии.

4.10. В случае несогласия с принятым решением Комиссии участники образовательных отношений вправе обжаловать его в суде в установленном законом порядке.

4.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению срока указанного в решении.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы, у участников спорной ситуации и представителей структурных подразделений Университета, обращаться за консультацией к работникам Университета и других учреждений в рамках изучения вопроса;

- рекомендовать приостановить принятие решения или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса, при согласии конфликтующих сторон;

- предлагать ректору Университета внести изменения в локальные нормативные акты Университета, с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия в Университете.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении заявлений;
- своевременно и законно принимать решения по заявленным вопросам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета с учетом мнения Совета обучающихся, представительных органов работников и (или) обучающихся Университета, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом ректора.