

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ЛУКИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России)**

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки  
Минздрава России  
протокол от № 8 от «21» 08 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт.  
Луки Минздрава России  
№ 138 от «02» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактной службе**

**федерального государственного**

**бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования**

**«Луганский государственный медицинский университет им.  
Свт. Луки» Минздрава России**

г. Луганск, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный медицинский университет имени Святителя Луки» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России либо Университет) определяет правовое положение, основные задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности контрактной службы Университета (далее - контрактная служба).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Регламентом работы контрактной службы Университета, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ведомственными правовыми актами, Уставом, локальными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты и настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание контрактной службы утверждает ректор Университета.

1.4. Руководство контрактной службой, в том числе распределение должностных обязанностей и персональной ответственности между работниками контрактной службы, осуществляет руководитель контрактной службой.

1.5. Руководитель контрактной службы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.6. Работники контрактной службы назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России по представлению руководителя контрактной службы.

1.7. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.8. Контрактная служба в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета, распорядительными документами Университета.

1.9. Реорганизация и ликвидация контрактной службы осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России.

1.10. Место нахождения контрактной службы: Россия, Луганская Народная Республика, г. Луганск, Кв. 50-летия обороны Луганска, д. 1г.

1.11. Настоящее положение принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора Университета и является обязательным для сотрудников контрактной службы, а также всех работников Университета.

## **2. Функции и полномочия контрактной службы**

2. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1. При планировании закупок:

2.1.1. разрабатывает план-график, план-закупок, осуществляет подготовку изменений в них;

2.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и план-закупок и внесенные в него изменения;

2.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.1.4. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Заказчика (Университета).

2.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (здесь и далее - в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

2.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта, в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.2.2.2. на основании требований, установленных к объекту закупки инициатором закупки, осуществляет описание объекта закупки в части

применения национального режима, соответствия КТРУ (каталог товаров, работ, услуг), типовых условий контракта;

2.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе информацию:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (при необходимости) или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.2.3. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

2.2.4. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

2.2.5. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

2.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.2.8. обеспечивает выполнение минимальной доли закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

2.3. При заключении контрактов:

2.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и/или на электронной площадке;

2.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

2.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.4. запрашивает у управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности информацию о поступлении денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

2.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

2.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

2.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

2.3.10. направляет сведения в реестр договоров.

2.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

2.4.1. осуществляет рассмотрение независимой/банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

2.4.2. на основании служебной записки инициатора закупки

подготавливает дополнительные соглашения об изменении, расторжении контракта, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.4.3. направляет в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших обязательства, предусмотренные контрактами в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.4.4. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, установленным контрактом;

2.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в том числе:

2.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и/или социально ориентированных некоммерческих организаций; ежемесячный отчет о количестве и стоимости заключенных договоров;

2.5.3. совместно с юридическим отделом ФГБОУ ВО ЛГМУ им. Свт. Луки Минздрава России принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика (Университета), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся

участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

2.5.4. обобщает и анализирует материалы проверок, проводимых органами, осуществляющими контрольные и надзорные функции по вопросам, отнесенным к компетенции контрактной службы;

2.5.5. участвует в составлении различных обоснований, справок, запросов;

2.5.6. разрабатывает и представляет на утверждение проекты локальных нормативных актов, входящих в компетенцию контрактной службы, в том числе методических, нормативных и информационных документов по вопросам закупок.

### **3. Полномочия контрактной службы**

3.1. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы.

3.2. Участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, по вопросам, относящимся к компетенции контрактной службы.

3.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения и информацию, необходимые для реализации функций, предусмотренных настоящим положением, в том числе разъяснения заявок на осуществление закупок от инициаторов закупки, разъяснения на поступившие запросы от участников закупок на содержание извещения и/или документации о закупки.

3.4. Запрашивать у заинтересованного подразделения Университета (инициатор закупки) обоснование потребности закупке у единственного поставщика, содержащее информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобретения его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора, подготовленное в соответствии с Регламентом работы контрактной службы Университета.

3.5. Обращаться в иные органы и организации в целях реализации функций, предусмотренных настоящим положением.

3.6. Инициировать разработку проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов Университета по вопросам, связанных с полномочиями контрактной службы.

3.7. Привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, к

своей работе экспертов, экспертные организации.

#### **4. Обязанности работников контрактной службы**

4.1. Работники контрактной службы обязаны соблюдать требования, установленные законодательством, регламентирующим деятельность Университета по вопросу закупок товаров, работ, услуг, в том числе:

- при применении конкурентных способов закупок не проводить переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- при проведении электронных процедур не проводить переговоров с оператором электронной площадки за исключением случая, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронной процедуре и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.2. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 настоящей статьи.

4.3. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

#### **5. Ответственность контрактной службы**

5.1. Работники контрактной службы несут персональную ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций контрактной службы несет руководитель контрактной службы.

Проект вносит:

Начальник отдела кадров

Д.А. Колотович

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2024 года

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Д.И. Зновенко

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2024 года

Главный бухгалтер

Н.С. Затуливетер

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 2024 года